

Výberové konanie na pozíciu CENÁR/ PRÍPRAVÁR STAVIEB - Samostatný odborný referent v útvare Referátu stavebných činností

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava, vyhlasuje výberové konanie na pozíciu (funkciu) Magistrát hl. mesta SR Bratislavy, Oddelenie správy komunikácie a stavebných činností, Referát stavebných činností, Záporožská 5, 851 01 Bratislava

Miesto výkonu práce:

Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Referát stavebných činností, Oddelenie správy komunikácie a stavebných činností, Záporožská 5, 851 01 Bratislava

Rámcová náplň práce:

Zabezpečuje technicko-ekonomické funkcie zriaďovateľa voči Generálny investor Bratislavy
Spolupracuje pri riešení neuzavretých otázok majetku dokončených stavieb ako aj pri riešení zmien v užívateľských vzťahoch stavieb

Koordinácia združovaných investícií na účely výstavby, rekonštrukcie a modernizácie stavieb hlavného mesta prostredníctvom dohôd a zmlúv o spolupráci s tretími osobami

Príprava podkladov pre verejné obstarávanie v zmysle z. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vypracovávanie materiálov v oblasti investičnej činnosti na rokovania orgánov samosprávy hlavného mesta v určených termínoch a zodpovedá za ich formálnu a obsahovú stránku

Príprava podkladov k vytvoreniu harmonogramov postupu prác

Analýza projektovej dokumentácie

Predbežné ohodnocovanie stavieb, prípadne práca s programom Cenkos

Účasť na obhliadkach stavieb za účelom zostavenia cenových ponúk

Zabezpečovanie preberania stavieb do majetku hlavného mesta a ich zverovanie do vymedzenej správy

Zabezpečovanie administratívnej agendy Referátu stavebných činností podľa pokynov vedúceho zamestnanca

Povinné požiadavky na vzdelanie, pracovné skúsenosti, schopnosti a odborné znalosti:

1. Ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore stavebníctvo – ekonomika v stavebníctve, inžinierske stavby
2. Aktívna znalosť programu Cenkos, Word, Excel
3. Schopnosť formulovať štylisticky kvalitný a precízny text v slovenskom jazyku
4. Prax v oblasti stavebníctva min. 3 roky
5. Znalosť investičného procesu, schopnosť pracovať s projektovou dokumentáciou
6. Prax v samospráve je výhodou, ale nie podmienkou
7. Znalosť príslušných právnych predpisov a noriem používaných v stavebníctve
8. Bezúhonnosť
9. Komunikatívnosť, samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu, organizačné schopnosti, koncepčné myslenie

Zoznam požadovaných dokladov a materiálov:

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Životopis

3. Fotokópia dokladu o dosiahnutí vzdelania
4. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa zákona 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Druh pracovného pomeru:

Hlavný pracovný pomer.

Ponúkaný plat:

1 300 EUR/mes. – v závislosti od pracovných schopností a skúseností je možnosť priznať aj osobný príplatok

Benefity:

1. Peňažné benefity: osobné príplatky a odmeny, valorizácia, príspevok do DDS 2 – 3 %
2. Možnosť profesijného a odborného rastu.
3. Ďalšie benefity:
 - a. pružný pracovný čas
 - b. zvýšený výmer dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákona
 - c. 2 dni v kalendárnom roku na regeneráciu pracovnej sily
 - d. sociálna politika – príspevok na dopravu, príspevok na stravovanie, sociálna výpomoc
 - e. možnosť bezplatného vstupu do vybraných mestských inštitúcií

Termín nástupu:

Dohodou.

Žiadosti spolu s požadovanými dokladmi a materiálmi doručte v zalepenej obálke (s uvedeným platným telefónnym a e-mailovým kontaktom) s označením „Výberové konanie – SOR SČ /rozpočtár/ - neotvárať“, najneskôr do 26.06.2019 na adresu:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
oddelenie ľudských zdrojov
Primaciálne nám. č. 1
814 99 Bratislava 1

Informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov uchádzačov o zamestnanie (výberové konanie)

podľa čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa

Názov: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481

Telefónny kontakt: +421 259 356 111
E-mail: info@bratislava.sk
Web: www.bratislava.sk

II. Kontakt na zodpovednú osobu: zodpovednaosoba@bratislava.sk

III. Informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov na účely výberového konania

V súlade s čl. 13 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ poskytuje nasledovné informácie:

- Účelom spracúvania** osobných údajov je výberové konanie na obsadenie pracovného miesta, vo vzťahu ku ktorému uchádzač, ako dotknutá osoba podáva žiadosť o zaradenie do výberového konania a dokladá nevyhnutné dokumenty vyžadované zo strany prevádzkovateľa v súlade osobitnými predpismi.
- Spracúvanie osobných údajov na účely výberového konania sa vykonáva **na základe žiadosti dotknutej osoby v rámci predzmluvných vzťahov bez súhlasu dotknutej osoby** v súlade s čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR. Oprávnený záujem prevádzkovateľa sa pri spracúvaní osobných údajov neuplatňuje.
- Osobné údaje **nie sú poskytované príjemcom**, ak osobitný zákon neustanoví inak. Cezhraničný prenos osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodným organizáciám sa neuskutočňuje, prevádzkovateľovi nevyplýva z osobitných predpisov a ani takýto prenos nezamýšľa vykonávať. Prevádzkovateľ nevykonáva ani spracúvanie osobných údajov založené na automatizovanom individuálnom rozhodovaní, nevykonáva profilovanie.
- Poskytnutie osobných údajov je nevyhnutné na účel výberového konania organizovaného prevádzkovateľom. V prípade neposkytnutia osobných údajov by nebolo možné sa zúčastniť výberového konania.
- Osobné údaje sa **spracúvajú a uchovávajú** po dobu trvania výberového konania a následne po dobu 5 rokov vymedzenú v registratúrnom pláne v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby sa osobné údaje likvidujú podľa registratúrneho poriadku v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Neúspešným uchádzačom prevádzkovateľ vráti nasledovné dokumenty, najmä: životopis, výpis z registra trestov, doklad o najvyššom vzdelaní a potvrdenie o návšteve školy.

IV. Ochrana práv dotknutých osôb

Uchádzač je v súlade s čl. 15 až 22 GDPR oprávnený prostredníctvom žiadosti uplatniť si nasledovné **práva dotknutých osôb**:

- právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- právo na prístup k osobným údajom (kópiu / odpis svojich osobných údajov), vrátane relevantných informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov,
- právo na opravu nesprávnych a právo na doplnenie neúplných osobných údajov,
- právo na výmaz osobných údajov,
- právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- právo na prenosnosť osobných údajov.

Právo namietat' a právo na neuplatňovanie rozhodovania založeného na automatizovanom individuálnom rozhodovaní vrátane profilovania sa na účely výberového konania neuplatňuje.

Uchádzač je oprávnený podať žiadosť o výkon práv:

- a) písomne dorúčením žiadosti osobne do podateľne alebo poštou na adresu: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
- b) elektronicky prostredníctvom e-mailu: mojepravo@bratislava.sk,
- c) telefonicky na tel. č.: 02/ 59 356 323,
- d) osobne na útvare Oddelenie vzťahov s verejnosťou – Front office, kde spíše záznam o výkon práv dotknutej osoby.

Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva má právo podať na úrad na ochranu osobných údajov sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.